



Oppstart lærlinger

Det er viktig at bedriften/avdelingen har minst én person klar, med tid og oversikt til å ta i mot lærlingen på oppstartsdagen. I tillegg bør alt av utstyr og informasjon (oppstartspakke) ligge klart til dagen da lærlingen starter, slik at man ikke trenger å bruke mye tid på å samle disse tingene senere. Dette vil ta mye tid som lærlingen heller kan være i sjakta. I tillegg virker det mye mer profesjonelt, og lærlingen føler seg i større grad velkommen når ting er klart. Det kan også være lurt å gjøre lærlingene oppmerksomme på bedriftens forventninger til dem så tidlig så mulig.

Oppstartpakken kan inneholde:

HMS-kort og innføring i HMS

Generell innføring i HMS er viktig og bør påbegynnes allerede første dag. Flere bygg blir strengere hva angår HMS-kort for å få komme inn. Det kan være lurt at dette er på plass når lærlingen begynner nettopp for å spare tid på å låne nøkler eller lånekort i tiden frem til lærlingen får HMS-kort.

Innkjøpsordre til klær, sko og verneutstyr

Innkjøpsordre ligger klar til utstyr som ikke er forhåndsbestilt.

Nøkler:

- nøkkel/adgangskort til avdelingskontor
- ny og gammel HK-nøkkel
- trekantnøkkel (piggnøkkel)
- Nøkler til aktuelle styringer

Kontaktinfo til fadder, tillitsvalgt og arbeidsleder/nærmeste leder

Det er viktig å ha kontaktinformasjon til nøkkelpersoner, og nærmeste leder (som kanskje er den som møter lærlingene første dag). Det kan være mange spørsmål og usikkerhet i en ung persons kanskje første møte med arbeidslivet.

Info om overføring av mobilabonnement

Informasjon om bedriftens mobilavtaler.

Innføring i elektronisk infrastruktur

Det bør settes av tid i løpet av den første uken til kursing i elektronisk infrastruktur som for eksempel: e-post/elektronisk kommunikasjon, elektronisk dokumentasjon, standarder, timeføring, reiseregninger, egenmeldinger og feriedager etc. Videre burde tilgang til avviksrapportering være på plass og demonstreres.

Oversikt over kursuker og halvårssamtaler

Vedlegge en oversikt over kursuker på OPPHEI og når halvårssamtaler skal finne sted.

“Syvende sans”

Å ta notater er essensielt for å holde oversikt over arbeidshverdagene - til logg og evaluering.

Verktøy

Det bør foreligge nødvendig/fornuftig verktøy for lærlingen ved oppstart. Den beste måten å lære på er å skru/jobbe selv, da må verktøy være tilgjengelig.

Takk for at du tar imot lærlingene med omtanke